

## 1. PROGRAMA ERASMUS +

O Erasmus+ é o programa da União Europeia (UE) nos domínios da educação, da formação, da juventude e do desporto para o período de 2021-2027. Tem como principal objetivo apoiar, através da aprendizagem ao longo da vida, o desenvolvimento educativo, profissional e pessoal dos indivíduos, contribuindo para o crescimento sustentável, o emprego de qualidade e a coesão social, bem como para impulsionar a inovação e reforçar a identidade europeia e a cidadania ativa.

O Programa é um instrumento fundamental para a construção de um Espaço Europeu da Educação ao promover a cooperação estratégica europeia no domínio do ensino e formação e as respetivas agendas setoriais.

Entre outras atividades, este programa promove a mobilidade de qualquer membro do pessoal do ensino superior ou especialistas convidados de empresas, para fins de ensino e/ou formação, com vista a:

- Partilhar os seus conhecimentos especializados;
- Experienciar novos ambientes de ensino;
- Adquirir competências pedagógicas e de conceção de programas curriculares, bem como competências digitais, novas e inovadoras;
- Estabelecer ligações com pares no estrangeiro para desenvolver atividades comuns com vista a alcançar os objetivos do Programa;
- Partilhar boas práticas e reforçar a cooperação entre instituições de ensino superior;
- Preparar melhor os estudantes para o mundo do trabalho;
- Promover o desenvolvimento de programas curriculares transnacionais e transdisciplinares, bem como formas inovadoras de aprender e ensinar, incluindo a colaboração em linha, a aprendizagem assente na investigação e abordagens orientadas para dar resposta aos desafios da sociedade.

## 2. ATIVIDADES DE MOBILIDADE DE PESSOAL

Estas atividades podem ser realizadas por qualquer tipo de pessoal do ensino superior ou por pessoal convidado não pertencente às IES. Para assegurar a qualidade e o máximo impacto, as mobilidades devem estar relacionadas com o desenvolvimento profissional do participante e abordar as suas necessidades de aprendizagem e desenvolvimento pessoal. Deve ainda ser assinado um acordo de mobilidade entre o participante, a organização de envio e a organização de acolhimento.

**Os membros do pessoal podem realizar qualquer uma das atividades descritas abaixo:**

- A. Um **período de ensino (STA)** no estrangeiro numa instituição de ensino superior parceira. Esta atividade permite que um docente do ensino superior ou um membro do pessoal de uma empresa leccione numa IES parceira no estrangeiro. A mobilidade para ensino pode ocorrer em qualquer área de estudo e incluir até a prestação de formação para o desenvolvimento da instituição. Deverá ter como objetivos fundamentais:
- Participar na lecionação de unidades curriculares integradas em ciclos de estudos oficiais na instituição de acolhimento;
  - Contribuir para a elaboração e futura produção de novos materiais de ensino;
  - Incentivar as IES a alargarem e enriquecerem a variedade e o conteúdo da sua oferta de cursos;
  - Promover o intercâmbio de conhecimentos e experiências que potenciem a adoção de novas metodologias e abordagens pedagógicas inovadoras;

- Reforçar os laços entre as instituições estimulando a realização de atividades de ensino e de investigação conjuntas (supervisão conjunta de teses de mestrado/doutoramento, criação de projetos conjuntos de investigação).
- B. Um **período de formação (STT)** no estrangeiro numa instituição de ensino superior parceira, numa empresa ou outro local de trabalho pertinente. Esta atividade permite a participação de qualquer membro do pessoal de uma IES em eventos de formação (**exceto conferências/congressos**) que sejam relevantes para as suas funções laborais ou períodos de observação/acompanhamento no posto de trabalho. Deverão ter como objetivos prioritários:
- Permitir a aquisição de conhecimentos/saberes especializados a partir de experiências e boas práticas no estrangeiro bem como de competências práticas relevantes para o desempenho das suas funções e para o seu desenvolvimento profissional na instituição;
  - Analisar novas oportunidades e promover a criação ou o fortalecimento das ações de cooperação internacional entre as instituições;
  - Identificar boas práticas na gestão da cooperação internacional e, em particular, procedimentos mais eficazes de gestão e organização das mobilidades;
  - Propor atividades que possam resultar em projetos de interesse para ambas as instituições;
  - Fomentar a cooperação entre instituições de ensino superior e empresas.
- C. Um período de mobilidade de pessoal no estrangeiro pode combinar atividades de ensino e de formação, denominado **mobilidade mista**.

### 3. PARTICIPANTES ELEGÍVEIS

#### Mobilidade de pessoal para fins de ensino:

- Pessoal que trabalha numa IES de um Estado-Membro da UE OU país terceiro associado ao Programa OU país terceiro não associado ao Programa;
- Pessoal de qualquer empresa, de qualquer país, que trabalhe numa organização pública ou privada (que não seja uma IES titular de uma CEES) ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, formação e juventude, da investigação e da inovação e que seja convidado a lecionar numa IES (incluindo doutorandos empregados).

#### Mobilidade de pessoal para fins de formação:

- Pessoal que trabalha numa IES de um Estado-Membro da UE OU país terceiro associado ao Programa OU país terceiro não associado ao Programa.

### 4. LOCAL DA ATIVIDADE

#### Mobilidade de pessoal para fins ensino e formação:

A atividade de mobilidade física tem de ser realizada num Estado-Membro da UE OU país terceiro associado ao Programa OU país terceiro não associado ao Programa distinto do país da organização de envio e do seu país de residência.

Uma atividade de mobilidade para ensino ou formação pode ocorrer em mais do que uma organização de acolhimento do mesmo país, sendo considerada como um período de ensino ou de formação sujeito à duração mínima de permanência.

## 5. ORGANIZAÇÕES ELEGÍVEIS

### Mobilidade de pessoal para fins de ensino:

A **organização de envio** tem de ser:

- uma IES de um Estado-Membro da UE ou país terceiro associado ao Programa à qual tenha sido outorgada uma CEES - a **CESPU** cumpre o requisito;
- **ou** no caso de **peçoal convidado para lecionar numa IES**: qualquer organização, pública ou privada (não titular de uma CEES), num Estado-Membro da UE OU país terceiro associado ao Programa OU país terceiro não associado ao Programa ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, da formação, da juventude, da investigação e da inovação. Uma organização dessa natureza pode ser, por exemplo:
  - uma empresa pública ou privada, pequena, média ou grande (incluindo empresas sociais);
  - um organismo público local, regional ou nacional;
  - um parceiro social ou outro representante da vida profissional, incluindo câmaras de comércio, associações de artesãos/profissionais e organizações sindicais;
  - um instituto de investigação;
  - uma fundação;
  - um instituto/escola/centro educativo (de qualquer nível, desde o ensino pré-escolar até o grau mais elevado do ensino secundário, e incluindo a formação profissional e a educação de adultos);
  - uma organização sem fins lucrativos, uma associação, uma ONG;
  - um órgão que preste serviços de orientação/aconselhamento profissional ou informação.

A **organização de acolhimento** terá de ser uma IES de um Estado-Membro da UE OU país terceiro associado ao Programa à qual tenha sido outorgada uma CEES OU uma IES de um país terceiro não associado ao Programa reconhecida pelas autoridades competentes que tenha assinado um acordo interinstitucional com o parceiro de um Estado-Membro da UE ou de um país terceiro associado ao Programa antes do início da mobilidade.

### Mobilidade de pessoal para fins de formação:

A **organização de envio** terá de ser uma IES de um Estado-Membro da UE OU país terceiro associado ao Programa à qual tenha sido outorgada uma CEES OU uma IES de um país terceiro não associado ao Programa reconhecida pelas autoridades competentes que tenha assinado acordos interinstitucionais com os seus parceiros de um Estado-Membro da UE ou país terceiro associado ao Programa antes do início da mobilidade.

A **organização de acolhimento** terá de ser:

- uma IES de um Estado-Membro da UE ou país terceiro associado ao Programa à qual tenha sido outorgada uma CEES ou uma IES de um país terceiro não associado ao Programa reconhecida pelas autoridades competentes que tenha assinado acordos interinstitucionais com os seus parceiros de um Estado-Membro da UE ou país terceiro associado ao Programa antes do início da mobilidade,
- uma qualquer organização, pública ou privada, de Estados-Membros da UE e países terceiros associados ao Programa (ou de países terceiros não associados ao Programa, se o projeto de mobilidade for financiado com fundos da política interna), ativa no mercado de trabalho ou nos domínios da educação, formação, juventude, investigação e inovação.

## 6. PAÍSES ELEGÍVEIS

### Estados-Membros da UE e países terceiros associados ao Programa

Os países indicados a seguir **podem participar plenamente em todas as ações do Programa Erasmus+:**

Estados-Membros da União Europeia (UE)			
Bélgica	Grécia	Lituânia	Portugal
Bulgária	Espanha	Luxemburgo	Roménia
Chéquia	França	Hungria	Eslovénia
Dinamarca	Croácia	Malta	Eslováquia
Alemanha	Itália	Países Baixos	Finlândia
Estónia	Chipre	Áustria	Suécia
Irlanda	Letónia	Polónia	

Países terceiros associados ao Programa (Sob reserva da assinatura dos acordos de associação entre a União Europeia e estes países)		
Macedónia do Norte	Islândia	Noruega
Sérvia	Liechtenstein	Turquia

### Países terceiros não associados ao Programa

Os seguintes países **podem participar apenas em determinadas ações do Programa**, sob reserva de condições ou critérios específicos (para mais informações, consultar a parte B Guia do Programa Erasmus+). Será atribuído financiamento a organizações de países dentro dos respetivos territórios tal como reconhecidos pelo direito internacional. Os candidatos e os participantes devem respeitar quaisquer restrições impostas pelo Conselho Europeu à política de assistência externa da UE. As candidaturas necessitam estar de acordo com os valores defendidos pela União Europeia, nomeadamente o respeito pela dignidade humana, liberdade, democracia, igualdade, Estado de direito e respeito pelos direitos humanos, incluindo os direitos das minorias, conforme estabelecido no artigo 2.º do Tratado da União Europeia.

Os países terceiros não associados ao Programa a seguir enumerados são reagrupados de acordo com os instrumentos da ação externa da UE, nomeadamente o Instrumento de Vizinhança, de Cooperação para o Desenvolvimento e de Cooperação Internacional (IVCDCI – Europa Global) e o Instrumento de Assistência de Pré-Adesão (IPA III).

<b>Região 1</b> <b>Região dos Balcãs Ocidentais</b>	Albânia, Bósnia-Herzegovina, Kosovo, Montenegro
<b>Região 2</b> <b>Países da Vizinhança Oriental</b>	Arménia, Azerbaijão, Bielorrússia, Geórgia, Moldávia, território da Ucrânia tal como reconhecido pelo direito internacional
<b>Região 3</b> <b>Países do Mediterrâneo Meridional</b>	Argélia, Egito, Israel, Jordânia, Líbano, Líbia, Marrocos, Palestina, Síria, Tunísia
<b>Região 4</b> <b>Federação da Rússia</b>	Território da Rússia, tal como reconhecido pelo direito internacional
<b>Região 5</b> <b>Ásia</b>	Bangladesh, Butão, Camboja, China, Filipinas, Índia, Indonésia, Laos, Malásia, Maldivas, Mongólia, Mianmar / Birmânia, Nepal, Paquistão, Coreia do Norte, Sri Lanka, Tailândia e Vietname Países de rendimento elevado: Brunei, Coreia do Sul, Hong Kong, Japão, Macau, Singapura e Taiwan
<b>Região 6</b> <b>Ásia Central</b>	Afeganistão, Cazaquistão, Quirguistão, Tadjiquistão, Turquemenistão, Usbequistão
<b>Região 7</b> <b>Médio Oriente</b>	Iémen, Irão, Iraque Países de rendimento elevado: Arábia Saudita, Barém, Catar, Emirados Árabes Unidos, Kuwait, Omã
<b>Região 8</b> <b>Pacífico</b>	Ilhas Cook, Fiji, Quiribati, Ilhas Marshall, Micronésia, Nauru, Niuê, Palau, Papua-Nova Guiné, Samoa, Ilhas Salomão, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Países de rendimento elevado: Austrália, Nova Zelândia
<b>Região 9</b> <b>África Subsariana</b>	Angola, Benim, Botsuana, Burquina Fasso, Burundi, Camarões, Cabo Verde, República Centro-Africana, Chade, Comores, Congo, Costa do Marfim, República Democrática do Congo, Jibuti, Guiné Equatorial, Eritreia, Essuatíni, Etiópia, Gabão, Gâmbia, Gana, Guiné, Guiné-Bissau, Quénia, Lesoto, Libéria, Madagáscar, Malawi, Mali, Mauritânia, Maurícia, Moçambique, Namíbia, Níger, Nigéria, Ruanda, São Tomé e Príncipe, Senegal, Seicheles, Serra Leoa, Somália, África do Sul, Sudão do Sul, Sudão, Tanzânia, Togo, Uganda, Zâmbia, Zimbabué

<b>Região 10 América Latina</b>	Argentina, Bolívia, Brasil, Chile, Colômbia, Costa Rica, Salvador, Equador, Guatemala, Honduras, México, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Peru, Uruguai e Venezuela
<b>Região 11 Caraíbas29</b>	Antígua e Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Domínica, República Dominicana, Granada, Guiana, Haiti, Jamaica, São Cristóvão e Neves, Santa Lúcia, São Vicente e Granadinas, Suriname e Trindade e Tobago
<b>Região 12 EUA e Canadá</b>	Estados Unidos da América, Canadá

Os países terceiros não associados ao Programa a seguir enumerados **não estão abrangidos pelos instrumentos da ação externa:**

<b>Região 13</b>	Andorra, Estado da Cidade do Vaticano, Mónaco, San Marino
<b>Região 14</b>	Ilhas Faroé, Suíça, Reino Unido

## 7. DURAÇÃO DA ATIVIDADE

### Mobilidade de pessoal para fins ensino e formação:

De **dois dias a dois meses de mobilidade física, excluindo o tempo de viagem**. No caso de mobilidade que envolva **países terceiros não associados ao Programa**, a duração deve ser de **cinco dias a dois meses**. Em ambos os casos, os dias terão de ser consecutivos. Devido às restrições de financiamento, a duração máxima será limitada a 5 dias de atividade.

No caso de **pessoal de empresas convidado**, a duração mínima é de **um dia de mobilidade física**.

Uma **atividade de ensino** deve englobar um **mínimo de oito horas de ensino por semana** (ou qualquer outro período de permanência mais curto). Se a mobilidade durar mais de uma semana, o número mínimo de horas de ensino numa semana incompleta deve ser proporcional à duração dessa semana incompleta.

Aplicam-se as seguintes exceções:

- Não existe um número mínimo de horas de ensino para o pessoal de empresas convidado;
- Se a atividade de ensino for combinada com uma atividade de formação durante um único período no estrangeiro, o número mínimo de horas de ensino por semana (ou outro período de permanência mais curto) é de quatro horas.

## 8. SUBVENÇÕES DE APOIO À MOBILIDADE DE PESSOAL

Os participantes receberão uma subvenção comunitária a título de contributo para as suas despesas de deslocação e subsistência durante o período passado no estrangeiro, nomeadamente:

### Apoio à deslocação

Com base na distância percorrida por participante. A distância do percurso deve ser calculada com recurso à calculadora de distâncias apoiada pela Comissão Europeia <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Viagens   Apoio à deslocação física de estudantes, recém-diplomados e pessoal das IES		
Custos elegíveis	Subvenções SMS & SMP	Subvenções STA & STT
Contribuição para as despesas de viagem do participante, com base na distância entre o respetivo local de origem e o local onde se realiza a atividade de mobilidade  (medição deve ser feita com recurso à calculadora de distâncias disponibilizada pela Comissão Europeia)	Distâncias entre 10 e 99 km: <b>23 € / participante</b>	Distâncias entre 0 e 99 km: <b>23 € / participante</b>
	Distâncias entre 100 e 499 km: <b>180 € / participante (Green Travel: 210€)</b>	Distâncias entre 100 e 499 km: <b>180 € / participante (Green Travel: 210€)</b>
	Distâncias entre 500 e 1999 km: <b>275 € / participante (Green Travel: 320€)</b>	Distâncias entre 500 e 1999 km: <b>275 € / participante (Green Travel: 320€)</b>
	Distâncias entre 2000 e 2999 km: <b>360 € / participante (Green Travel: 410€)</b>	Distâncias entre 2000 e 2999 km: <b>360 € / participante (Green Travel: 410€)</b>
	Distâncias entre 3000 e 3999 km: <b>530 € / participante (Green Travel: 610€)</b>	Distâncias entre 3000 e 3999 km: <b>530 € / participante (Green Travel: 610€)</b>
	Distâncias entre 4000 e 7999 km: <b>820 € / participante</b>	Distâncias entre 4000 e 7999 km: <b>820 € / participante</b>
	8000 km ou distâncias superiores: <b>1500 € / participante</b>	8000 km ou distâncias superiores: <b>1500 € / participante</b>

### Apoio individual

Custos diretamente associados à subsistência dos participantes durante a atividade. O cálculo é feito com base na duração da estadia por participante (se necessário, incluindo também um dia de viagem antes da atividade e um dia de viagem após a atividade). Os membros do pessoal que optem por **viagens ecológicas** poderão receber, caso se justifique, até quatro dias de apoio individual adicional para cobrir os dias de viagem de regresso.

Mobilidade física de Pessoal Docente e Não-Docente   Portugal Continental & Regiões Autónomas		
Destino da mobilidade	Subvenções STA (Missão de Ensino) & STT (Missão de Formação)	
	Até ao 14.º dia de atividade	Do 15.º ao 60.º dia de atividade
<b>Grupo 1:</b> Dinamarca, Finlândia, Irlanda, Islândia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suécia Países Parceiros da <b>Região 14:</b> Ilhas Faroé, Reino Unido, Suíça	130 € / dia (+ viagem)	91 € / dia
<b>Grupo 2:</b> Alemanha, Áustria, Bélgica, Chipre, Espanha, França, Grécia, Itália, Malta, Países Baixos, Portugal Países Parceiros da <b>Região 13:</b> Andorra, Mónaco, San Marino, Estado do Vaticano	115 € / dia (+ viagem)	81 € / dia
<b>Grupo 3:</b> Bulgária, Croácia, Eslováquia, Eslovénia, Estónia, Hungria, Letónia, Lituânia, Macedónia do Norte, Polónia, República Checa, Roménia, Sérvia, Turquia	100 € / dia (+ viagem)	70 € / dia
Países Parceiros das <b>Regiões 1 - 12</b>	180 € / dia (+ viagem)	126 € / dia
<b>OBS:</b> As mobilidades de pessoal (STA e STT) subvencionadas pelo Programa são compostas por um montante fixo de "apoio individual" (diário), ao qual acresce um montante fixo para "viagens", obrigatoriamente. <b>OBS2:</b> Mobilidades STA e STT com mais de 2 dias de duração podem ser subvencionadas com dias a "bolsa zero", desde que seja assegurada "bolsa mínima" (2 dias de apoio individual + montante de viagem).		

## 9. CANDIDATURA

Os docentes/funcionários interessados em concorrer ao Programa Erasmus+ deverão inicialmente informar-se sobre as condições gerais do programa e sobre o processo de candidatura na CESPU.

Antes de preencher os documentos necessários à formalização da candidatura, o candidato deve recolher informações junto do Serviço de Mobilidade e Cooperação Internacional da CESPU e do website das instituições a que pretende candidatar-se, bem como ler os seguintes documentos:

- Calendário Erasmus para a mobilidade de docentes/funcionários;
- Instruções e critérios de seleção;
- Acordos bilaterais Erasmus.

### Formalização da candidatura

Serão consideradas elegíveis apenas as candidaturas que, cumulativamente, reunirem as seguintes condições:

1. Sejam enviadas por email para [erasmus@cespu.pt](mailto:erasmus@cespu.pt) **até às 17h00 (hora de Lisboa)** do último dia de candidaturas;
2. Sejam constituídas pelos seguintes documentos:
  - a. Formulário de candidatura;
  - b. Programa de Missão de Ensino e/ou Formação;
  - c. Curriculum Vitae;
3. Sejam preenchidas em formato digital (não se aceitarão documentos preenchidos manualmente);
4. Se encontrem devidamente assinadas pelo candidato;
5. Sejam devidamente aprovadas pela sua chefia através da assinatura do programa de mobilidade proposto;
6. Manifestem no ponto IV, assinalando com (X), que tomaram conhecimento sobre a forma como os seus dados serão tratados.

### Processo de seleção

Depois de confirmada a elegibilidade dos candidatos, o Conselho de Administração da CESPU, CRL. avaliará as candidaturas tendo em consideração os critérios de seleção previamente estabelecidos e publicados.

### Crítérios de seleção:

CRITÉRIOS		PONTUAÇÃO (0 - 20) *
<b>DOCENTES E FUNCIONÁRIOS</b>		
1. Interesse do programa apresentado para o curso / departamento / instituto / entidade instituidora.		5
<b>Objetivo da Missão</b>	<b>Ponderação</b>	
De acordo com as prioridades estratégicas da instituição	3,00 a 5,00	
Projeção da instituição e aumento da internacionalização	1,00 a 2,99	
Objetivos que não se enquadram nos interesses da instituição	0	
<b>DOCENTES E FUNCIONÁRIOS</b>		
2. Antiguidade.		5
<b>Anos completos de casa</b>	<b>Ponderação</b>	
≥ 25	5,00	
Entre 19 e 24	4,00	
entre 12 e 18	3,00	
entre 5 e 11	2,00	
≤ 4	1,00	
<b>DOCENTES E FUNCIONÁRIOS</b>		
3. Número de mobilidades Erasmus efetuadas anteriormente (missão de ensino, formação ou outra).		3
<b>Número de mobilidades efetuadas</b>	<b>Ponderação</b>	
0	3,00	
1	2,50	
2	2,00	
≥ 3	1,00	

DOCENTES		FUNCIONÁRIOS		PONTUAÇÃO
4. Grupo profissional e categoria.		4. Categoria profissional.		
<b>Grupo profissional e categoria</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Categoria profissional</b>	<b>Ponderação</b>	
<b>Docente de Carreira:</b>	3,00	Técnico Superior	3,00	
Professor Catedrático / Professor Coordenador Principal		Técnico Administrativo / Operacional / Laboratório	2,00	
Professor Associado / Professor Coordenador		Assistente Administrativo / Operacional / Laboratório	1,00	
Professor Auxiliar / Professor Adjunto Principal	2,00			
<b>Docente Especialmente Contratado:</b>				
Tempo integral (35h)	0,50			
Tempo parcial	0,25			
<b>DOCENTES</b>		<b>FUNCIONÁRIOS</b>		2
5. Produção científica (avaliação do CV do docente).		5. Avaliação de desempenho.		
<b>Produção científica nos últimos 2 anos civis, incluindo o atual</b>	<b>Ponderação</b>	<b>Resultado do último processo de avaliação de desempenho</b>	<b>Ponderação</b>	
≥ 2 artigos publicados em revistas científicas c / peer review	2,00	Excelente	2,00	
1 artigo publicado em revista científica com peer review	1,50	Muito Bom		
≥ 1 comunicação oral em congresso internacional	1,25	Bom	1,50	
≥ 1 poster apresentado em congresso internacional	1,00	Restantes / Ausência de avaliação	1,00	
Restantes	0,25			
<b>DOCENTES E FUNCIONÁRIOS</b>				2
6. Nível de proficiência da língua em que decorrerá a missão de ensino / formação.				
<b>Nível linguístico</b>	<b>Ponderação</b>			
C1 e C2	2,00			
B1 e B2	1,50			
A1 e A2	1,00			

\* As pontuações intermédias e final devem ser arredondadas à centésima. Em caso de empate prevalecem os critérios referidos pela ordem apresentada.

### Comunicação e publicação de Resultados

Os resultados de seleção serão publicados na página Erasmus do website da instituição para assegurar total transparência e comunicados por email aos candidatos.

## 10. PROCEDIMENTOS A CUMPRIR PELOS SELECIONADOS

### Antes da mobilidade

Após tomar conhecimento dos resultados de seleção, o candidato deverá:

1. Encetar contactos junto da instituição/organização de acolhimento de forma a acordar as datas da mobilidade e o programa de ensino/trabalho a ser desenvolvido;
2. Alterar/preencher o Programa de Missão de Ensino/Formação de acordo com essa informação e recolher as assinaturas necessárias;
3. Comunicar a aprovação da sua mobilidade pela chefia e pela instituição de acolhimento ao Serviço de Mobilidade e Cooperação Internacional por email para [erasmus@cespu.pt](mailto:erasmus@cespu.pt) com pelo menos **um mês de antecedência** e no **máximo até ao dia 31 de maio do ano letivo em curso**, impreterivelmente;
4. Enviar por email para [erasmus@cespu.pt](mailto:erasmus@cespu.pt) os documentos:
  - a. Programa de Missão de Ensino/Formação devidamente preenchido e assinado por todas as partes;
  - b. Ficha de Docente/Funcionário devidamente preenchida e assinada;
  - c. Cópia do cartão Europeu de seguro de doença/comprovativo do pedido;
  - d. Comprovativo de IBAN da conta bancária para onde será transferida a Bolsa de Mobilidade, se aplicável.
5. Tratar das questões práticas como viagem, alojamento, outros documentos (questões da sua inteira responsabilidade);
6. Assinar digitalmente o Contrato Financeiro e enviá-lo por email para [erasmus@cespu.pt](mailto:erasmus@cespu.pt).

### Durante a mobilidade

O participante deverá:

1. Guardar os comprovativos de realização de viagem: fatura/recibo, os cartões de embarque de avião e/ou bilhete de comboio, recibos de combustível, portagens e transportes locais;
2. Guardar uma fatura que comprove a permanência na localidade da instituição/organização de acolhimento (exemplos: café, lanche, almoço, jantar).
3. Solicitar no Serviço de Relações Internacionais, ou serviço congénere, da instituição/organização de acolhimento a assinatura do Certificado de Participação (Certificate of Attendance) da CESPU ou outro documento comprovativo da mobilidade com indicação das atividades desenvolvidas e datas de início e de fim, excluindo as datas da viagem.

### Após a mobilidade

O participante deverá:

1. Enviar os seguintes documentos por email para [erasmus@cespu.pt](mailto:erasmus@cespu.pt) no **prazo máximo de 15 dias de calendário após a viagem de regresso**:
  - a. Cópia do Certificado de Participação (Certificate of Attendance) da CESPU ou outro documento comprovativo da mobilidade com indicação das atividades desenvolvidas e datas de início e de fim;
  - b. Cópia de comprovativos de realização de viagem: fatura/recibo, os cartões de embarque de avião e/ou bilhete de comboio, recibos de combustível, portagens e transportes locais;
2. Preencher e submeter o **Relatório Individual Online** na plataforma da Comissão Europeia no **prazo máximo de 30 dias após a receção da notificação para preenchimento**;
3. Redigir e enviar um **Relatório de Mobilidade** detalhado e documentado (fotografia, documentos de suporte, ...) sobre as atividades desenvolvidas durante a sua mobilidade para [erasmus@cespu.pt](mailto:erasmus@cespu.pt) no **prazo máximo de 30 dias após o**

**termo da mobilidade.** O relatório deverá centrar-se no impacto da mobilidade na instituição de origem e na instituição de acolhimento incluindo, respondendo às questões:

- a. a duração, audiência e conteúdo de cada sessão de trabalho (atividade letiva, formação, *job shadowing*, reuniões);
- b. o impacto dessas sessões na sua atividade diária;
- c. como é que as práticas observadas poderão contribuir para mudanças na instituição de origem;
- d. como é que a sua mobilidade poderá ter impacto na instituição/organização de acolhimento;
- e. que propostas, projetos, atividades considera pertinente propor à instituição de acolhimento com base nas experiências da mobilidade.

**O Relatório será avaliado pelo Conselho de Administração da CESPU e pelo Serviço de Mobilidade e Cooperação Internacional. Nos casos de avaliação insuficiente, o beneficiário deixará de ser elegível para as candidaturas do ano seguinte (12 meses após a data de avaliação do relatório).**

**Os candidatos selecionados que não executarem a sua mobilidade no ano letivo para o qual foram selecionados (data limite máxima: 31 de julho) deixarão de ser elegíveis para as candidaturas do ano seguinte, salvo exceções devidamente fundamentadas e aprovadas pelo Conselho de Administração da CESPU.**